

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอเอกสารอนุมัติรับรอง โครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

หัวหน้าโครงการยื่นเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Protocol) ต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอรับการพิจารณาตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบบุคคลที่ต้องมีใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถาบันพัฒนาการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) ตามประเภทเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

กรณีที่ 1 ชุดโครงการ

ผู้อำนวยการแผนงานและหัวหน้าโครงการย่อยที่ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์จะต้องมีใบอนุญาตใช้สัตว์ฯ และผู้อำนวยการแผนงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบชุดโครงการวิจัยทั้งหมดและหัวหน้าโครงการย่อยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยย่อยดังกล่าว กรณีผู้อำนวยการแผนงานหรือหัวหน้าโครงการย่อยไม่มีใบอนุญาตใช้สัตว์ฯ คณะกรรมการฯ ขอปฏิเสธการรับพิจารณาโครงการ

กรณีที่ 2 โครงการวิจัยเดี่ยว / การเรียนการสอน / การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จะต้องมีใบอนุญาตใช้สัตว์ฯ มิฉะนั้น คณะกรรมการฯ ขอปฏิเสธการรับพิจารณาโครงการ

กรณีที่ 3 โครงการวิจัยของนักศึกษา / วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

การขอเอกสารอนุมัติรับรองโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จะต้องขอในนามอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะต้องมีใบอนุญาตใช้สัตว์ฯ มิฉะนั้น คณะกรรมการฯ ขอปฏิเสธการรับพิจารณาโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 ยื่นเอกสารโครงการขอใช้สัตว์ฯ เพื่อขอรับการพิจารณา

หัวหน้าโครงการยื่นเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ผ่านฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. เอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ (**หัวหน้าโครงการลงนามจริง ผู้ร่วมวิจัยและหัวหน้าหน่วยงานไม่ต้องลงนามในขั้นตอนนี้**) ส่งมาที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ชั้น 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมฯ
2. เอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ในสกุล PDF และ WORD (**ไม่ต้องมีลายมือชื่อ**) ส่งมาที่อีเมล muvs.iacuc@gmail.com
3. เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Consent form) เอกสารรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับเชื้อตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หนังสืออนุญาตดำเนินโครงการศึกษาหรือวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์จากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช เป็นต้น

การยื่นขอเอกสารอนุมัติรับรองโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ขอให้ใช้แบบฟอร์มที่คณะสัตวแพทยศาสตร์กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://vs.mahidol.ac.th/th/muvs-iacuc.html> และโปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ **โดยห้ามแก้ไขหรือดัดแปลงแบบฟอร์ม**

กำหนดระยะเวลาการยื่นขอเอกสารอนุมัติรับรองโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีดังนี้

- ภายในวันที่ 7 ของเดือน หัวหน้าโครงการยื่นเอกสารโครงการขอใช้สัตว์ฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการพิจารณา (หากวันที่ 7 ของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าโครงการยื่นเอกสารโครงการขอใช้สัตว์ฯ ภายในวันแรกของวันทำการราชการถัดไป)
- วันที่ 10-25 ของเดือน คณะกรรมการฯ อ่านและพิจารณาให้ความเห็น
- สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาให้การรับรอง (กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยสามารถสอบถามวันประชุมได้จากฝ่ายเลขานุการฯ)

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการเมื่อหัวหน้าโครงการได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

➤ **กรณี 1 ให้การรับรอง (ผ่านมติที่ประชุมโดยไม่ต้องทำการแก้ไข) โปรดดำเนินการ ดังนี้**

1. หัวหน้าโครงการจะได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการภายใน 5 วันทำการหลังการประชุม
2. หัวหน้าโครงการจัดส่งเอกสารโครงการขอใช้สัตว์ฯ ฉบับจริง ซึ่งผ่านการรับรองตามมติที่ประชุมแล้ว **(ลงนามจริงโดยหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ และหัวหน้าหน่วยงาน)** มายังสำนักงานคณะกรรมการฯ ภายใน 5 วันทำการ
3. ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการออกเอกสารอนุมัติรับรองโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และจัดส่งให้หัวหน้าโครงการ ภายใน 10 วันทำการ

➤ **กรณี 2 มีคำแนะนำให้ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม โปรดดำเนินการ ดังนี้**

1. หัวหน้าโครงการจะได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ ภายใน 15-20 วันทำการ หลังการประชุม
2. หัวหน้าโครงการจัดส่งไฟล์โครงการขอใช้สัตว์ฯ ฉบับแก้ไข พร้อมแบบฟอร์มการปรับแก้ไขโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ ในรูปแบบ PDF และ WORD มาที่อีเมล muvs.iacuc@gmail.com ภายใน 10 วันทำการ
3. ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาโครงการฉบับแก้ไขให้หัวหน้าโครงการรับทราบ
4. หากไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หัวหน้าโครงการจัดส่ง**เอกสารโครงการขอใช้สัตว์ฯ ฉบับจริง** ซึ่งผ่านการรับรองแล้ว **(ลงนามจริงโดยหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ และหัวหน้าหน่วยงาน)** มายังสำนักงานคณะกรรมการฯ ภายใน 5 วันทำการ
5. ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการออกเอกสารอนุมัติรับรองโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และจัดส่งให้หัวหน้าโครงการ ภายใน 10 วันทำการ

➤ **กรณี 3 ไม่ให้การรับรอง**

หัวหน้าโครงการจะได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการภายใน 5 วันทำการ หลังการประชุม

คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร 0 2441-5242-4 ต่อ 1308

หมายเหตุ

1. เอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น ให้ข้อมูลรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญไม่ครบตามที่กำหนด เอกสารไม่ครบถ้วน เป็นต้น คณะกรรมการฯ ขอ **“ปฏิเสธการรับพิจารณาโครงการทุกกรณี”**

2. ประเภทเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

2.1 สำหรับโครงการที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ ใช้แบบฟอร์ม MUVS Application for a Permission of Animal Care and Use : MUVS-ACU-F01

2.2 สำหรับโครงการที่ไม่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ ใช้แบบฟอร์ม MUVS Application for a Permission of Animal Care and Use : MUVS-ACU-F02 (Exemption Review)

2.3 สำหรับโครงการที่ใช้สัตว์น้ำ ใช้แบบฟอร์ม MU Application for a Permission of Animal Care and Use : MU-ACU-F03 (Aquatic Animals)

2.4 สำหรับการเรียนการสอน และการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ใช้แบบฟอร์ม MU Application for a Permission of Animal Care and Use for Teaching : MU-ACU-F05 พร้อมแนบเอกสารประกอบรายวิชาต่าง ๆ กำหนดการอบรม ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับหัวข้อการจัดอบรม

3. การขอรับการพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์ฯ เป็นกรณีเร่งด่วน

ขอให้หัวหน้าโครงการทำหนังสือผ่านหัวหน้าหน่วยงานเสนอประธานคณะกรรมการฯ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอรับการพิจารณาโครงการเป็นกรณีเร่งด่วน

การขอรับการพิจารณากรณีเร่งด่วนจะสามารถทำได้ใน 3 กรณี ดังนี้

- 1) โครงการที่ขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองแล้ว (Protocol Amendment)
- 2) โครงการฉบับแก้ไขแบบต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมอีกครั้ง (Major revision) หากผู้วิจัยส่งโครงการฉบับแก้ไขกลับมายังคณะกรรมการฯ 5 วันทำการก่อนการประชุม จะได้รับการพิจารณาเร่งด่วน (สามารถสอบถามวันประชุมได้จากฝ่ายเลขานุการฯ)
- 3) โครงการที่อยู่ระหว่างกระบวนการประเมินบทความของวารสาร (Peer Review) และมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารรับรองจากคณะกรรมการฯ ให้แนบจดหมายจาก Editor หรือ Reviewer โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน

ข้อยกเว้น

โครงการที่ขอรับการพิจารณาเป็นครั้งแรก (New submission) ไม่สามารถขอรับการพิจารณาเป็นกรณีเร่งด่วนได้ โดยให้เข้าพิจารณาตามขั้นตอนปกติเท่านั้น

4. การแจ้งผลการพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์ฯ

หลังการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการฯ ประจำเดือนนั้น ๆ เสร็จสิ้น หัวหน้าโครงการจะได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทั้งทางอีเมลและส่งเอกสารฉบับจริงไปยังหัวหน้าโครงการ

ยกเว้น ในช่วงวันหยุดยาวประจำปี (เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์) และ ในช่วงการจัดทำรายงานประจำปี 6 เดือนของคณะกรรมการฯ หัวหน้าโครงการจะได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาภายใน 20 วันทำการ**

รอบการประชุมของคณะกรรมการฯ	การแจ้งผลการพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์ฯ
ครั้งที่ 1 ปลายเดือนมกราคม	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 2 ปลายเดือนกุมภาพันธ์	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 3 ปลายเดือนมีนาคม**	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 20 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 4 ปลายเดือนเมษายน	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 5 ปลายเดือนพฤษภาคม	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 6 ปลายเดือนมิถุนายน	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 7 ปลายเดือนกรกฎาคม	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 8 ปลายเดือนสิงหาคม	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 9 ปลายเดือนกันยายน**	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 20 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 10 ปลายเดือนตุลาคม	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 11 ปลายเดือนพฤศจิกายน	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุม
ครั้งที่ 12 ปลายเดือนธันวาคม**	แจ้งผลการพิจารณาภายใน 20 วันทำการ หลังการประชุม

5. กรณีคณะกรรมการฯ มีคำแนะนำให้ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม

หัวหน้าโครงการต้องดำเนินการตามคำแนะนำและจัดส่งเอกสารโครงการฉบับแก้ไขพร้อมแนบแบบฟอร์มการปรับแก้ไขกลับมายังสำนักงานคณะกรรมการฯ ภายใน 10 วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการอย่างเป็นทางการ หากล่าช้ากว่ากำหนดจะได้รับการพิจารณาในรอบถัดไป

กรณีหัวหน้าโครงการไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสารฉบับแก้ไขกลับมายังสำนักงานคณะกรรมการฯ ภายใน 45 วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการอย่างเป็นทางการ หากยังประสงค์จะขอเอกสารอนุมัติรับรองโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ดังกล่าว หัวหน้าโครงการต้องดำเนินการตามขั้นตอนใหม่ทั้งหมด

6. ระยะเวลาในการยื่นเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

หัวหน้าโครงการควรยื่นเอกสารโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาก่อนเริ่มโครงการ 3 เดือน

7. การออกเอกสารอนุมัติรับรองโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

หัวหน้าโครงการจะได้รับเอกสารอนุมัติรับรองโครงการ เมื่อส่งเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ฉบับจริง) ซึ่งผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ พร้อมลงนามจริงโดยหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ และหัวหน้าหน่วยงานครบถ้วน แล้วเท่านั้น

ขั้นตอนการขอเอกสารอนุมัติรับรองโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการขอใช้สัตว์ (Animal protocol) จาก <https://vs.mahidol.ac.th/th/muvs-iacuc.html>

- โปรดกรอกรายละเอียดในทุกหัวข้อให้ครบถ้วน (การกรอกข้อมูลมีผลต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)

โปรดจัดส่งเอกสารมายังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน ดังนี้

1. เอกสารฉบับจริง (ลงนามเฉพาะหัวหน้าโครงการ) โปรดส่งที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF และ WORD (ไม่ต้องมีลายมือชื่อ) โปรดส่งที่ Email: muvs.iacuc@gmail.com
 - เอกสารโครงการขอใช้สัตว์ ที่ส่งหลังวันที่ 7 จะถูกนำเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป (หากวันที่ 7 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ยื่นเอกสารภายในวันแรกของวันทำการราชการถัดไป)
 - ในกรณีหัวหน้าโครงการจัดส่งเอกสารโครงการขอใช้สัตว์ เพื่อขอรับการพิจารณาเร่งด่วน (เฉพาะ 3 กรณีที่ระบุไว้ในหน้า 3 ข้อ 3 เท่านั้น) : ขอให้หัวหน้าโครงการทำหนังสือผ่านหัวหน้าหน่วยงานเสนอประธานคณะกรรมการฯ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (ประชุมสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน)

